



## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### DE SOTO DEL BARCO

*ANUNCIO. Licitación para arrendamiento, sin opción de compra, de vehículo 4x4 para Policía Local.*

#### Anuncio de licitación

1.— *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Ayuntamiento de Soto del Barco.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Número del expediente: CON/3/2014.

2.— *Objeto del contrato:*

- a) Tipo: Suministro.
- b) Descripción del objeto: Arrendamiento sin opción de compra de vehículo 4x4 para Policía Local.
- c) División por lotes y número de lotes: No.
- d) Lugar de ejecución: Soto del Barco.
- e) Plazo de ejecución: 4 años.

3.— *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Criterios de adjudicación: Único, menor precio ofertado.

4.— *Presupuesto base de licitación (IVA excluido):*

39.377,92 € y 8.269,36 €.

5.— *Garantías exigidas:*

- a) Provisional: No se exige.
- b) Definitiva: 5% del precio de adjudicación, excluido el IVA.

6.— *Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Ayuntamiento de Soto del Barco.
- b) Domicilio: Plaza Herminio de la Noval, 1.
- c) Localidad y código postal: Soto del Barco, 33126.
- d) Teléfono: 985 58 80 13 y fax: 985 58 83 82.
- e) Fecha límite de obtención de documentos e información: Fecha límite de presentación de ofertas.
- f) Perfil del contratante: [www.sotodelbarco.com](http://www.sotodelbarco.com)

7.— *Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:*

- a) Clasificación: No se exige.
- b) Solvencia económica: En la forma exigida en la cláusula 3.1 del PCAP.
- c) Solvencia técnica: En la forma exigida en la cláusula 3.2 del PCAP.

8.— *Presentación de proposiciones:*

- a) Fecha límite de presentación: Los sobres se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Soto del Barco, de 9 a 14 horas, durante el plazo de 15 días naturales, contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.
- b) Documentación a presentar: La exigida en la cláusula 13.ª del PCAP.
- c) Admisión de variantes: No.

9.— *Apertura de las ofertas:*

- a) Entidad: Mesa de Contratación.
- b) Dirección: Casa Consistorial, Plaza Herminio de la Noval, 1.
- c) Localidad: Soto del Barco.
- d) Fecha: Segundo día hábil tras finalización del plazo de presentación de proposiciones, (cláusula 20 del PCAP).

10.— *Gastos de publicidad:*

Serán por cuenta del adjudicatario hasta un máximo 1.000 euros.

En Soto del Barco, a 11 de junio de 2014.—El Alcalde-Presidente.—Cód. 2014-10550.